



**Γραμματεία Συγκλήτου**

Ταχ. Δ/ση: Πανεπιστημίου 30  
 Πληροφορίες: Γεωργία Νικολοπούλου  
 Τηλέφωνο: 210 368. 9765  
 e-mail: gnikolop@uoa.gr

Αθήνα, 28-5-2020

Αρ. Πρωτ.: 28743/29-5-2020

ΠΡΟΣ: -Γραφείο Πρύτανη  
 -Γραφεία Αντιπρυτάνεων  
 -Κοσμήτορες Σχολών  
 -Προέδρους Τμημάτων  
 -Διεύθυνση Βιβλιοθήκης

ΚΟΙΝ: -Γραμματείες Σχολών  
 -Γραμματείες Τμημάτων  
 -Υπηρεσία ΚΛΕΙΔΙ (για ηλεκτρονική  
 ενημέρωση της Ακαδημαϊκής  
 Κοινότητας)

ΘΕΜΑ: Επαναλειτουργία των βιβλιοθηκών του ΕΚΠΑ

Σας γνωρίζουμε ότι η Σύγκλητος στη συνεδρία της 27<sup>ης</sup>-5-2020, έχοντας υπόψη:

- Την από 21 Μαΐου 2020 Υπουργική Απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, αριθμ. 60720/Ζ1 «*Τρόπος επαναλειτουργίας της εκπαιδευτικής διαδικασίας των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) και των δομών των Α.Ε.Ι. μετά την προσωρινή απαγόρευση της λειτουργίας τους*»

- Την πρόταση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Βιβλιοθήκης, αναφορικά με την επαναλειτουργία των Βιβλιοθηκών του ΕΚΠΑ.

**Αποφασίζει** την επαναλειτουργία των βιβλιοθηκών του ΕΚΠΑ από την **Δευτέρα 1-6-2020** (βάσει των οδηγιών του ΕΟΔΥ και τις σχετικές εγκυκλίους περί τήρησης όλων των μέτρων προστασίας) ως εξής:

- Οι βιβλιοθήκες θα λειτουργούν προσωρινά μόνο σε μία βάρδια. Ωράριο λειτουργίας για το κοινό 8.30 - 15.30 ή 9.00 -16.00.
- Λόγω των ειδικών συνθηκών, προηγούνται στην εξυπηρέτηση τα μέλη του ΕΚΠΑ.
- Η δυνατότητα παραμονής για διάβασμα στη βιβλιοθήκη, δεν επιτρέπεται.
- Η πόρτα εισόδου της βιβλιοθήκης θα παραμένει κλειστή και θα ανοίγει από τον υπάλληλο της βιβλιοθήκης ή το φύλακα (όπου υπάρχει φύλακας), και θα

επιτρέπει στους επισκέπτες να εισέρχονται ένας-ένας. Ανάλογα με τα τετραγωνικά του χώρου που διαθέτει η κάθε βιβλιοθήκη για εξυπηρέτηση, θα μπορούν να βρίσκονται εντός της βιβλιοθήκης από 3 έως 10 χρήστες ταυτόχρονα, διατηρώντας τη μεταξύ τους απόσταση των 2 τουλάχιστον μέτρων.

- Με κάθε χρήστη που θα αποχωρεί θα εισέρχεται και ένας νέος χρήστης. Η διαδικασία αποχώρησης των χρηστών θα πρέπει να ακολουθεί τους προβλεπόμενους κανόνες απόστασης και για τον λόγο αυτό η αποχώρηση από τον χώρο και η είσοδος σε αυτόν θα γίνεται από διαφορετική θύρα, εφόσον βέβαια αυτό είναι εφικτό.
- Ως μέση διάρκεια παραμονής των χρηστών στη βιβλιοθήκη ορίζονται τα 15 λεπτά.
- Οι χρήστες κατά το διάστημα της πρώτης φάσης θα μπορούν να κάνουν χρήση:
  - α) της υπηρεσίας δανεισμού για λίγες ημέρες ή για λίγες ώρες και θα επιστρέφουν τα βιβλία εντός του ωραρίου λειτουργίας της βιβλιοθήκης. Κάθε βιβλιοθήκη θα επεκτείνει τη δυνατότητα δανεισμού για να μπορέσουν να ωφεληθούν όσο γίνεται περισσότεροι χρήστες. Θα εφαρμοστεί η μέθοδος δανεισμού με παραγγελία. Θα μπορεί δηλαδή ο χρήστης να στείλει e-mail με τα στοιχεία των βιβλίων που βρήκε στον OPAC (κωδικούς τίτλους κλπ) και το προσωπικό της Βιβλιοθήκης θα κάνει την προετοιμασία ώστε να ορίσει την παραλαβή με ραντεβού στο χώρο της Βιβλιοθήκης.
  - β) της υπηρεσίας διαδανεισμού παραγγελίας άρθρων. Ο χρήστης, πριν επισκεφθεί τη βιβλιοθήκη, θα πρέπει να έχει ελέγξει εάν το άρθρο είναι διαθέσιμο στο ΕΚΠΑ. Στη συνέχεια, για μεγαλύτερη διευκόλυνση, θα πρέπει να συμπληρώσει τη Φόρμα Παραγγελίας Άρθρου και να επικοινωνήσει με τη βιβλιοθήκη. Υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες και στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης στο <http://www.lib.uoa.gr/ypiresies/paraggelia-arthron.html>. Θα ισχύσει και εδώ η μέθοδος παραλαβής με ραντεβού στο χώρο της Βιβλιοθήκης.

**Έκτακτες περιπτώσεις:** Αν χρήστης επισκεφτεί τη Βιβλιοθήκη για να δανεισθεί βιβλία χωρίς το προκαθορισμένο ραντεβού, τότε θα πρέπει να γνωρίζει ότι, αν ο Υπεύθυνος Λειτουργίας της Βιβλιοθήκης κρίνει ότι είναι δυνατόν να εξυπηρετηθεί, τα βιβλία που θα χρειασθεί, θα τα ανασύρει από το βιβλιοστάσιο μόνο υπάλληλος της Βιβλιοθήκης.

**Το υλικό που επιστρέφεται από δανεισμό και διαδανεισμό** θα παραμένει σε καραντίνα από 1 έως 5 ημέρες ανάλογα με το υλικό του τεκμηρίου. Τα βιβλία που θα επιστρέφονται θα τοποθετούνται σε ράφια με τη σήμανση ότι πρόκειται για βιβλία σε «καραντίνα».

- Τα ράφια θα χωρίζονται με αναγραφή της ημερομηνίας επιστροφής.
- Οι ανελκυστήρες θα χρησιμοποιούνται μόνο από ΑμεΑ ή ηλικιωμένους ή πάσχοντες (ΒΦΣ)
- Στόχος είναι να εξυπηρετούνται όλοι οι χρήστες και συγχρόνως να προστατεύονται τόσο οι ίδιοι όσο και το προσωπικό.

- Κατά την παραμονή των χρηστών έξω από τη βιβλιοθήκη πρέπει να τηρούνται οι αποστάσεις μεταξύ τους.
  - Οι Βιβλιοθήκες θα προμηθευτούν καρτελάκια με αριθμούς τα οποία θα τους μοιράζονται. Με αυτό τον τρόπο θα αποφεύγεται ο συνωστισμός γιατί θα μπορούν να υπολογίζουν τον χρόνο που απαιτείται μέχρι να μπουν στη Βιβλιοθήκη.
  - Η οδηγία χρήσης των βιβλιοθηκών θα είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης και θα σταλεί ηλεκτρονικά σε όλη την Πανεπιστημιακή Κοινότητα. Επίσης η οδηγία θα είναι αναρτημένη στην είσοδο της κάθε Βιβλιοθήκης μαζί με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ.
  - Οι Βιβλιοθήκες θα επαναξιολογούν τα δεδομένα και ενδεχομένως θα τροποποιούν τις οδηγίες με γνώμονα την τήρηση των μέτρων προστασίας.
- Κάθε Βιβλιοθήκη Σχολής θα προσαρμόσει τα μέτρα με βάση τον αριθμό του προσωπικού που διαθέτει καθώς και τη χωροταξική διαρρύθμισή της.

Κατόπιν παρακαλούμε για τις ενέργειες της αρμοδιότητάς σας.

Ο Πρύτανης

Μελέτιος-Αθανάσιος Κ. Δημόπουλος

Εσωτερική διανομή

-Γραμματεία Συγκλήτου